

Электронная торговая площадка «Рынок долгов» (далее Портал) расположена по адресу [debtfair.ru](http://debtfair.ru)

На основной странице размещена основная информация о Портале, а также панель для Входа/Регистрации. Для возможности просмотра торговых процедур, опубликованных на Портале, а также участия в них либо их создания, необходимо пройти процедуру регистрации пользователя и компании (от имени которой действует пользователь).

## **Краткая инструкция.**

### **1. Регистрация основного пользователя**

Для регистрации первого (основного) пользователя на основной странице Портала необходимо перейти в раздел «Регистрация».

В новом окне необходимо указать адрес электронной почты основного пользователя (который в последующем будет использоваться также в качестве логина на Портале), желаемый пароль и подтверждение пароля.

### **2. Авторизация пользователя на Портале**

Для авторизации на Портале на основной странице Портала необходимо перейти в раздел «Вход». В появившемся окне необходимо указать адрес электронной почты (логин), используемый пароль, указанный при регистрации.

### **3. Профиль компании**

Для получения аккредитации и последующей возможности просмотра/ создания/ участия в торговых процедурах необходимо заполнить основные реквизиты субъекта (компании), от имени которого работает пользователь, а также предоставить пакет необходимых документов.

Для этого после прохождения процедуры авторизации на Портале - необходимо перейти в раздел «Профиль компании». В данном разделе будут представлены набор полей и документов для заполнения в зависимости от типа субъекта, выбранного в первом поле (тип участника). В дальнейшем тип участника изменить будет невозможно (только по запросу к администратору площадки).

Необходимо заполнить все реквизиты субъекта, а также приложить скан копии всех необходимых для аккредитации документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ЭП) руководителя (выданной аккредитованным удостоверяющим центром, входящим в перечень аккредитованных удостоверяющих центров, отраженный на сайте Минкомсвязи России). Если документы будут подписываться ЭП иного уполномоченного лица (не руководителя), то дополнительно необходимо приложить скан копию доверенности на это лицо, подписанную ЭП руководителя.

В случае отсутствия у субъекта соответствующих ЭП, прикладываются скан копии документов, не подписанные ЭП, при этом, оператору Портала предоставляются оригиналы (на бумажном

носителе) всех приложенных копий документов, заверенных руководителем (уполномоченным лицом). Адрес для предоставления оригиналов Адрес для предоставления оригиналов 121170, г. Москва, ул. Поклонная, д. 3, корп. 3.


#### **4. Профиль пользователя**

В разделе «Мой профиль» необходимо заполнить контактные данные пользователя. В данном разделе будут представлены набор полей, которые необходимо заполнить. Для сохранения всех произведенных изменений в профиле пользователя необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения».

#### **5. Аккредитация пользователя и компании**

Возможность просмотра/ создания/ участия в торговых процедурах предоставляется пользователю только после аккредитации оператором Портала субъекта (компании).

Оператор Портала анализирует достоверность и достаточность предоставленных пользователем реквизитов и копий документов компании. После успешного согласования и подтверждения всех реквизитов и копий документов, оператор портала аккредитует субъект (компанию).

Если субъект (компания) аккредитован, рядом с профилем компании будет отражено .

## Полная инструкция.

### 1. Регистрация основного пользователя

Для регистрации первого (основного) пользователя на основной странице Портала необходимо перейти в раздел «Регистрация» (рис.1).

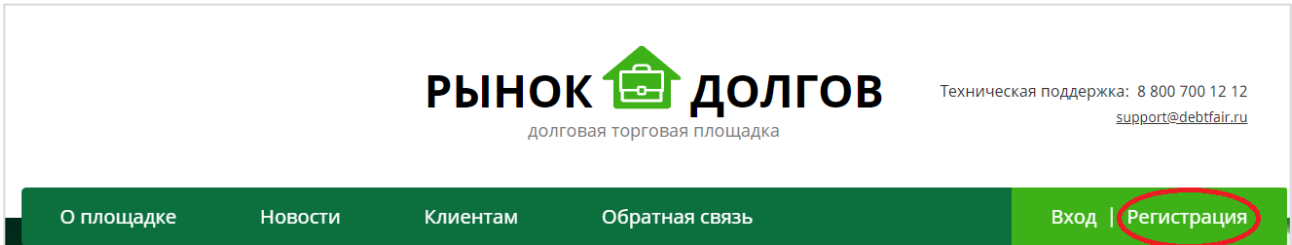


Рис.1

В появившемся окне (рис.2) необходимо указать адрес электронной почты основного пользователя (который в последующем будет использоваться также в качестве логина на Портале), желаемый пароль, а также тип субъекта, от имени которого будет выступать данный пользователь. Также Пользователю необходимо принять условия Политики в отношении обработки персональных данных, дать согласие на обработку своих персональных данных и подтвердить, что ознакомились с вышеизложенным текстом согласия.

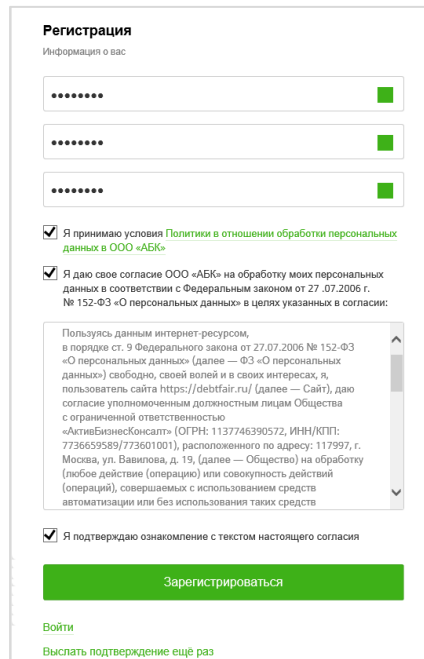
The image shows a registration form titled 'Регистрация' (Registration). It includes three input fields for email, password, and a dropdown menu for selecting the type of entity. Below the fields are two checked checkboxes: 'Я принимаю условия Политики в отношении обработки персональных данных в ООО «АБК»' and 'Я даю свое согласие ООО «АБК» на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях указанных в согласии:'. A scrollable text area contains the full text of the consent policy. At the bottom, there is a checked checkbox 'Я подтверждаю ознакомление с текстом настоящего согласия', a green 'Зарегистрироваться' button, and links for 'Войти' and 'Выслать подтверждение ещё раз'.

Рис.2

После нажатия на кнопку «Регистрация» на указанный адрес электронной почты будет направлено письмо, содержащее ссылку для подтверждения (верификации) данного адреса. Для подтверждения адреса электронной почты и возможности его использования в качестве логина на площадке, необходимо проследовать по указанной в письме ссылке.

### 2. Авторизация пользователя на Портале

Для авторизации на Портале на основной странице Портала необходимо перейти в раздел «Вход» (рис.3).

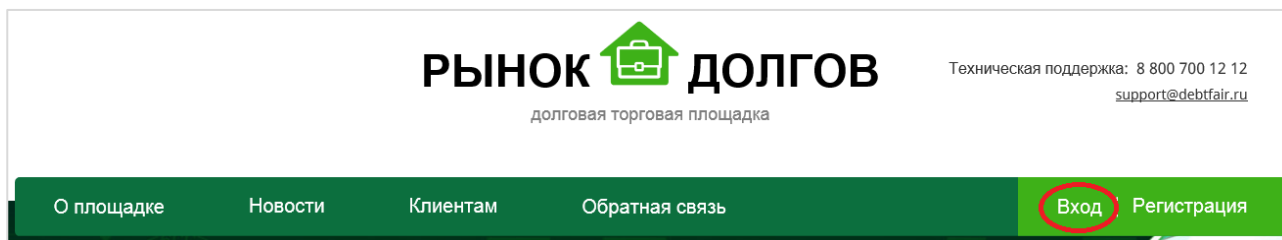


Рис.3

В появившемся окне (рис.4) необходимо указать адрес электронной почты (логин), используемый пароль, и нажать кнопку «Войти».

**Войти в личный кабинет**  
Введите ваши данные ниже

Эл. почта

Пароль

[Забыли пароль?](#)

Войти

[Регистрация](#)

Рис.4

Если адрес электронной почты (логин) ранее был подтвержден посредством отправленного письма (см. п.1) и был введен корректный пароль, то системой будет отражен интерфейс Портала, предназначенный для авторизованного пользователя.

### 3. Профиль компании

Для получения аккредитации (см. п.5) и последующей возможности просмотра/ создания/ участия в торговых процедурах необходимо заполнить основные реквизиты субъекта (компании), от имени которого работает пользователь, а также предоставить пакет необходимых документов.

Для этого после прохождения процедуры авторизации на Портале (см. п.2) необходимо перейти в раздел «Профиль компании» (рис.5).

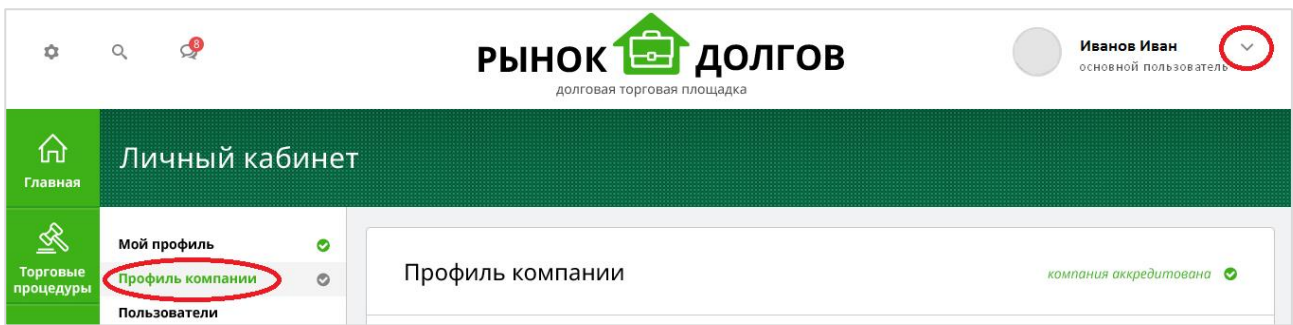


Рис.5

В данном разделе будут представлены набор полей и документов для заполнения (рис.6) в зависимости от типа субъекта, выбранного в ходе регистрации основного пользователя (см. п.1).

**РЕКВИЗИТЫ КОМПАНИИ**

Наименование компании:

Тип участника:  Банк  Юридическое лицо (не банк)  Физическое лицо  ИП

Краткое наименование:

Полное наименование:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Контактный телефон: +7  XXX  XXXXXX E-mail:

КПП:  Код ОКВЭД основного вида деятельности:

Наименование банка (филыала банка):

БИК:  № корр. счета Банка:

Корр.счет открыт в:  № расчетного счета:

**ДОКУМЕНТЫ КОМПАНИИ**

- Устав:  Устав\_09\_2015.pdf
- ОГРН:  ОГРН\_scan.pdf
- ИНН:  ИНН\_новый.pdf
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя:  Протокол\_решения.jpg
- Приказ о вступлении в должность руководителя:  Отсутствует
- Заявление о согласии на обработку перс. данных руководителя:  Заявление.jpg
- Выписка из ЕФРЮЛ:  ЕФРЮЛ\_все.pdf
- Соглашение о конфиденциальности:  ЕФРЮЛ\_все.pdf
- Заявление на присоединение и Договору о подключении и использовании системы электронных торговых процедур (сфера):  Заявление.pdf
- Свидетельство о внесении в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности:  Заявление.jpg
- Доверенности на третьих лиц, подписывающих документы на площадке:  Заявление.jpg
- Дополнительные документы:  Заявление.jpg

Я подтверждаю, что указанные мной сведения являются актуальными и соответствуют действительности

Рис.6

Необходимо заполнить все реквизиты субъекта, а также приложить скан копии всех необходимых для аккредитации документов, подписанных усиленной квалифицированной

электронной подписью (далее ЭП) руководителя (выданной аккредитованным удостоверяющим центром, входящим в перечень аккредитованных удостоверяющих центров, отраженный на сайте Минкомсвязи России). Для сохранения и отправки на согласование оператору Портала всех произведенных изменений в профиле компании необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения».

Если документы будут подписываться ЭП иного уполномоченного лица (не руководителя), то дополнительно необходимо приложить скан копию доверенности на это лицо, подписанную ЭП руководителя.

В случае отсутствия у субъекта соответствующих ЭП, прикладываются скан копии документов, не подписанные ЭП, при этом, оператору Портала предоставляются оригиналы (на бумажном носителе) всех приложенных копий документов, заверенных руководителем (уполномоченным лицом). Адрес для предоставления оригиналов 121170, г. Москва, ул. Поклонная, д. 3, корп. 3.

Все указанные реквизиты и предоставленные документы проверяются оператором Портала. Все согласованные реквизиты и документы будут помечены ✓.

Если по каким-либо указанным реквизитам и/или предоставленным документам будет произведен отказ в согласовании от оператора Портала, то данные реквизиты и/или документы не будут приняты, при этом поступит сообщение о причинах отказа.

#### 4. Профиль пользователя

Для удобства взаимодействия с администрацией, а также другими пользователями Портала, необходимо заполнить контактные данные пользователя.

Для этого после прохождения процедуры авторизации на Портале (см. п.2) необходимо перейти в раздел «Мой профиль» (рис.7).

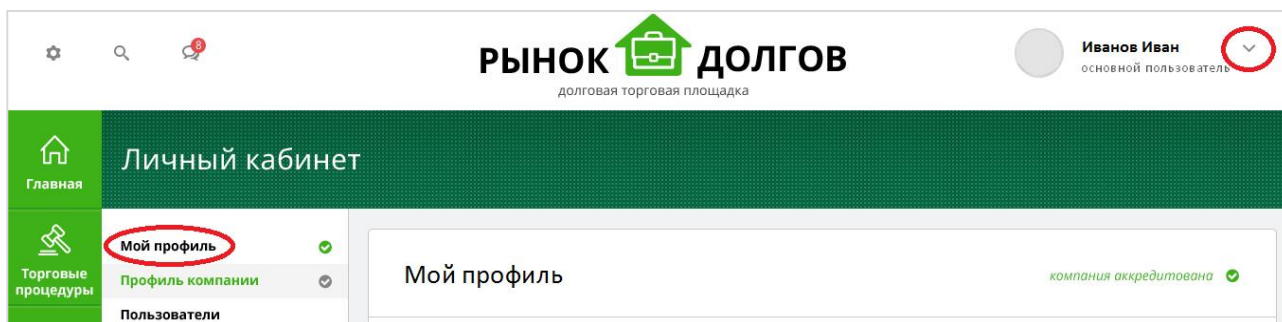


Рис.7

В данном разделе будут представлены набор полей (рис.6), которые необходимо заполнить.

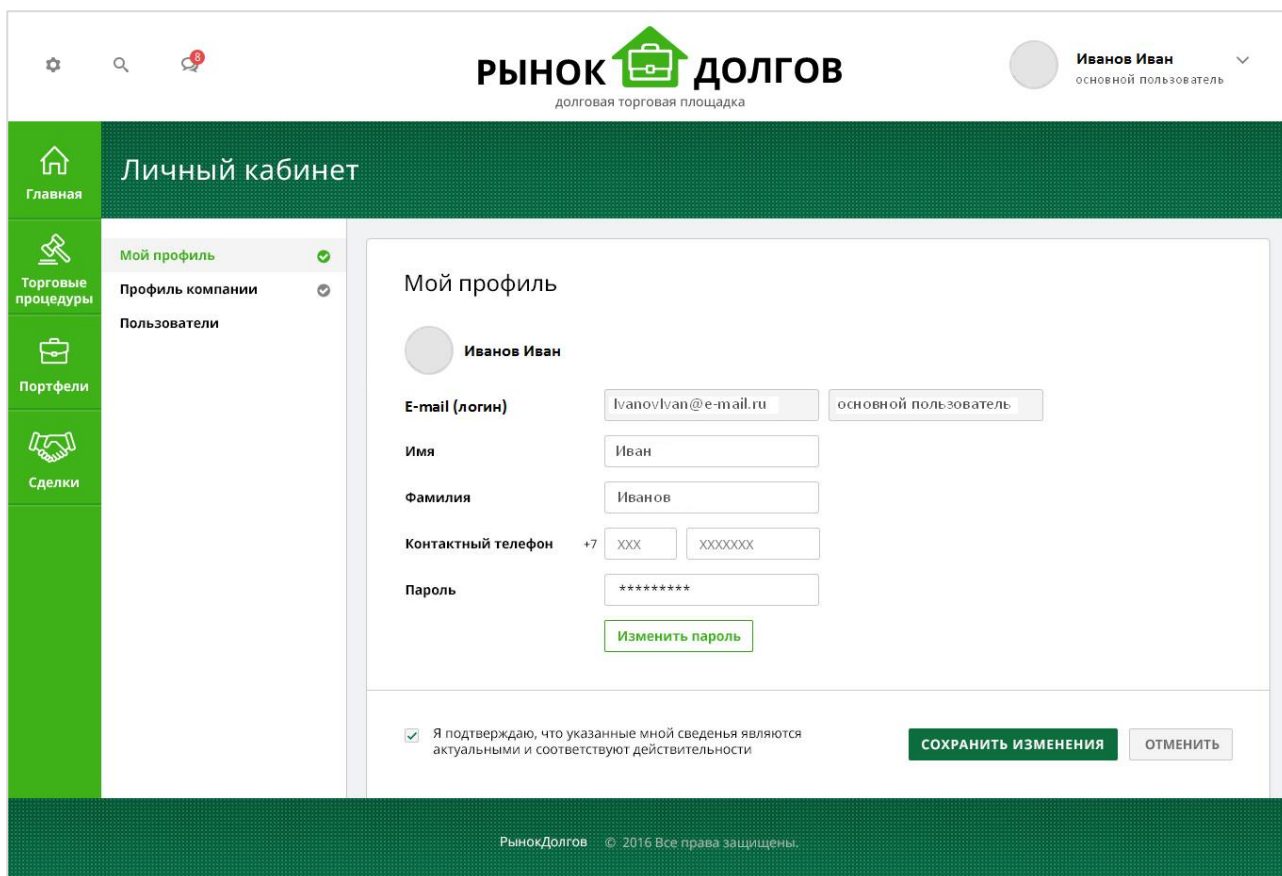


Рис.6


Для сохранения всех произведенных изменений в профиле пользователя необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения».

Также в профиле пользователя можно изменить пароль пользователя. Для этого необходимо нажать на кнопку «Изменить пароль». Система предложит ввести новый пароль, который будет использоваться для авторизации данным пользователем.

## 5. Аккредитация пользователя и компании

Возможность просмотра/ создания/ участия в торговых процедурах предоставляется пользователю только после аккредитации оператором Портала субъекта (компании).

Оператор Портала анализирует достоверность и достаточность предоставленных пользователем реквизитов и копий документов компании (см. п.3). После успешного согласования и подтверждения всех реквизитов и копий документов, оператор портала аккредитует субъект (компанию).

Если субъект (компания) аккредитован, рядом с профилем компании будет отражено .